

Urlaub

1. Tag der Nachsendung letzter Tag der Nachsendung

Bitte ausschließlich in **BLOCKBUCHSTABEN** ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen – beachten Sie die umseitigen Erläuterungen. Tragen Sie höchstens 2 Personen ein, bei mehr als 2 Personen verwenden Sie bitte ein weiteres Formular.

Ich will, dass für folgende Personen (Firma) Post nachgesendet wird

Person 1 ist Herr Frau Firma Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachname oder Firmenbezeichnung

Vorname

Titel

Geburtsdatum

E-Mail (bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Person 2 ist Herr Frau Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Nachname

Vorname

Titel

Geburtsdatum

E-Mail (bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Bisherige Adresse

Straße / Gasse / Platz

Hausnummer

Stiege

Türnummer

Postleitzahl

Ort

wenn Postfach Nr.

Ortsvorwahl

Telefon

Fax

Mobil

/

Neue Adresse

Straße / Gasse / Platz

Hausnummer

Stiege

Türnummer

Postleitzahl

Ort

wenn Postfach Nr.

Ortsvorwahl

Telefon

Fax

Mobil

/

Es sind nachzusenden

A) ohne zusätzliches Entgelt Briefe, Info-Mail mit Anschrift, Zeitungen, Telegramme im Postweg Geldbeträge

B) gegen zusätzliches Entgelt je Sendung Pakete Telegramme per Fax EMS

Ich will vermeiden, dass mir Postsendungen aufgrund meiner nicht aktuellen Adresse nicht zugestellt werden können.

Ich erteile meine Zustimmung, dass die Österreichische Post AG die oben angeführten Daten an die Postadress Austria GmbH bzw. andere zur Ausübung des Gewerbes der Adressverlage und Direktwerbeunternehmen berechtigten Unternehmen weitergibt. Ich kann diese Zustimmung jederzeit widerrufen. (Falls nicht gewünscht, bitte streichen.)

Datum

Unterschrift/firmenmäßige Zeichnung

Vermerke der Post

Identität nachgewiesen durch

Nachsende-Entgelt entrichtet in der Höhe von EUR

Unterschrift MitarbeiterIn



Nachsendeauftrag widerrufen am

Unterschrift MitarbeiterIn

0000000/2002



Bitte beachten Sie:

Der maximale Nachsende-Zeitraum beträgt 30 Tage. Nach Ablauf dieses Zeitraumes werden Postsendungen wieder an die bisherige Adresse zugestellt.

Bitte geben Sie den Nachsendeauftrag mindestens 5 Werktage vor dem gewünschten ersten Tag der Nachsendung beim Postamt ab. Heben Sie Ihren Durchschlag des Nachsendeauftrages gut auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich an das Postamt, das für die Briefzustellung an Ihrer bisherigen Adresse zuständig ist.

Telefonnummern und Öffnungszeiten der Postämter finden Sie auf unserer Homepage unter www.post.at

Erläuterungen zum Ausfüllen:

Dieses Formular wird elektronisch gelesen. Schreiben Sie daher ausschließlich in BLOCKBUCHSTABEN und verwenden Sie einen nicht löschbaren blauen oder schwarzen Stift. Halten Sie sich bitte genau an die vorgegebenen Felder. Sollten Sie sich verschreiben, so streichen Sie das falsche Wort durch und schreiben Sie danach weiter. Falls Sie versehentlich etwas in ein falsches Feld geschrieben haben, streichen Sie bitte die falschen Begriffe durch und schreiben Sie den richtigen Text daneben.

Nachname oder Firmenbezeichnung
~~MUSTERM~~ MUSTERFRAU

Schreiben Sie Umlaute wie folgt: „Ä, Ö, Ü“. Wenn Sie einen Doppelnamen haben, so verbinden Sie mit Bindestrich:

Vorname
BARBEL-MARIE

Durch Angabe Ihrer Telefonnummer, E-Mail Adresse etc. können wir Sie im Bedarfsfall erreichen. Geben Sie auch Ihr Geburtsdatum an, es hilft uns, Ihren Nachsendeauftrag bei Namensgleichheit richtig zuzuordnen. Diese Angaben sind jedoch nicht verpflichtend.

Nachsendeaufträge für Privatpersonen:

Mehrere Familienmitglieder (auch LebensgefährtInnen) können die Nachsendung mit einem gemeinsamen Auftrag verlangen, wenn die bisherige und die neue Anschrift sowie der Nachsende-Zeitraum identisch sind. Pro Formular geben Sie bitte höchstens zwei Personen an. Es genügt die Unterschrift eines Familienmitgliedes. Wenn mehr als zwei Familienmitglieder die Nachsendung wünschen, verwenden Sie ein weiteres Formular und füllen Sie auch dieses vollständig aus. Selbstverständlich entstehen dadurch keine zusätzlichen Kosten.

Nachsendeaufträge für Firmen:

Geben Sie den Firmennamen vollständig an. Sollten Sie die Nachsendung für mehrere Firmen mit derselben bisherigen Adresse wünschen, so ist je Firma ein eigener entgeltpflichtiger Nachsendeauftrag erforderlich.

Der Nachsendeauftrag ist firmenmäßig zu unterfertigen.

Beachten Sie bitte, dass für die Nachsendung von Paketen und die Nachsendung von Telegrammen per Fax ein zusätzliches Entgelt zu entrichten ist. Das zusätzliche Entgelt für Pakete wird für jede Sendung einzeln berechnet und richtet sich nach dem Gewicht.

Sollten Sie Ihren Nachsendeauftrag früher als ursprünglich gewünscht beenden wollen, so können Sie ihn jederzeit kostenlos widerrufen. Wenden Sie sich dazu an das Postamt, das für die Briefzustellung an Ihrer bisherigen Adresse zuständig ist. Sollte dies nicht möglich sein, wird der Widerruf von jedem Postamt Ihrer Wahl gerne durchgeführt.

Datenschutz:

Ihr Nachsendeauftrag wird elektronisch verarbeitet und Ihre Angaben werden in einer Datenbank gespeichert, damit die ZustellerInnen an Ihrer bisherigen und Ihrer neuen Adresse Ihren Nachsendeauftrag rasch und reibungslos bearbeiten können. Sämtliche Bestimmungen des Datenschutzgesetzes werden von der Österreichischen Post AG eingehalten.